

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1176658066860 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.02.2021 за ОГРН 2216600155760



Общим собранием трудового
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
*ОБЩЕПРАВНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
От «19.02.2021» ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа ЗАТО Свободный
от «19» 02. 2021 № 11

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Служба муниципального заказа»
(новая редакция)

городской округ ЗАТО Свободный
2021

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа», именуемое в дальнейшем - Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный, органов местного самоуправления и нужд муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, предотвращения коррупции в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков; обеспечения деятельности по строительству, реконструкции, осуществлению строительного контроля, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности.

Учреждение образовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение создано постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный № 416 от 22.06.2017.

2. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа». Сокращённое название Учреждения: МКУ «СМЗ».

3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами администрации и Думы городского округа ЗАТО Свободный, настоящим Уставом.

4. Учредителем Учреждения является городской округ ЗАТО Свободный. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, улица Майского, д.67.

5. Учреждение является юридическим лицом, и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный или в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для учета операций по исполнению расходов местного бюджета. Заключение и оплата Учреждением

эффективности расходования денежных средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, направляемых на закупки.

9.2. решения и регулирования вопросов строительства, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный;

9.3. решения вопросов, связанных с устойчивым развитием территорий и мест общего пользования, создания условий для организации досуга и условий комфортного проживания жителей городского округа ЗАТО Свободный.

10. Для реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

10.1. разработка закупочной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

10.2. размещение в единой информационной системе в сфере закупок: планов-графиков, извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, протоколов и иной информации в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок;

10.3. создание конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единой комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

10.4. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный;

10.5. размещение информации в реестре контрактов в сроки, установленные действующим законодательством РФ;

10.6. заполнение контрактов по результатам процедуры отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), и передача их заказчику;

10.7. обследование технического состояния и составление ведомостей объема работ на выполнение ремонта, содержания и обслуживания объектов капитального строительства, благоустройства и т.п.;

10.8. составление и согласование сметных расчетов на выполнение работ по строительству, реконструкции, демонтажу, текущему / капитальному ремонту объектов капитального строительства, благоустройства и т.п.;

10.9. проведение проверок разработанной сметной документации на соответствие требованиям нормативных документов, соблюдения сметных норм и правил сметного ценообразования в строительстве;

10.10. проведение проверок исполнительной документации на соответствие выполненным работам, на комплектность, полноту содержания и качество исполнения, а также иным требованиям нормативной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

10.11. осуществление строительного контроля, технического надзора при строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте объектов городского округа ЗАТО Свободный;

10.12. участие в работе комиссий по освидетельствованию скрытых работ и приемки объектов в эксплуатацию;

10.13. организация деятельности в сфере благоустройства и озеленения территорий городского округа ЗАТО Свободный: содержание, обслуживание и ремонт общественных территорий, мест массового отдыха населения, парков, скверов, зеленых насаждений, газонов, детских игровых и спортивных площадок, фонтанов, малых архитектурных форм, родников, контейнерных площадок под мусор, тротуаров, цветников, внутридворовых проездов, парковок и иных объектов благоустройства;

10.14. организация дорожной деятельности городского округа ЗАТО Свободный: содержание, обслуживание и ремонт улично-дорожной сети: автомобильные дороги общего пользования местного значения, тротуары, пешеходные переходы, искусственные и защитные сооружения, водоотводные сооружения, транспортные инженерные сооружения, технические средства регулирования дорожного движения и иные элементы обустройства;

10.15. осуществление функций Заказчика при реализации полномочий Учреждения;

10.16. управление, содержание и распоряжение имуществом Учреждения, находящимся на праве оперативного управления;

10.17. осуществление взаимодействия с муниципальными органами, с юридическими и физическими лицами по взаимному обмену информацией;

10.18. иные виды деятельности, не противоречащие целям создания и деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

11. Учреждение осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный и настоящим Уставом.

Учреждение имеет право в установленном порядке:

11.1. осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

11.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на приобретение для нужд Учреждения продукции, работ и услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

11.3. приобретать или арендовать в установленном порядке основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

11.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из целей деятельности Учреждения.

12. Учреждение обязано:

12.1. обеспечивать выполнение целей деятельности, определённых настоящим Уставом;

12.2. оперативно выполнять поручения Учредителя по реализации предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждения;

12.3. обеспечивать использование и сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также целевое использование финансовых средств, выделяемых Учреждению по смете доходов и расходов;

12.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

12.5. хранить и использовать в установленном порядке документы по работникам Учреждения;

12.6. осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12.7. своевременно выполнять функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный, органов местного самоуправления и нужд муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

4. Управление Учреждением и трудовой коллектив

13. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании срочного трудового договора, заключённого в соответствии с действующим законодательством.

Штатное расписание утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

Права, обязанности, ответственность директора Учреждения перед Учредителем, условия оплаты его труда, срок трудового договора, порядок расторжения трудового договора определяются в срочном трудовом договоре.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор Учреждения действует на основе

единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

15. Директор Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей выполняет обязательные для него поручения Учредителя, направленные на реализацию целей деятельности Учреждения.

16. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

16.1. без доверенности от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях, включая судебные органы;

16.2. от имени Учреждения управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с заданиями Учредителя в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

16.3. выдаёт доверенности;

16.4. открывает счета в соответствии с действующим законодательством;

16.5. разрабатывает в установленном порядке структуру Учреждения и представляет её на утверждение Учредителю;

16.6. в пределах своей компетенции издаёт приказы, утверждает внутренние документы Учреждения, создает комиссии, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

16.7. осуществляет организацию обязательного учёта граждан, пребывающих в запасе, постоянно работающих в Учреждении, и работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе, для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

16.8. отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения;

16.9. самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, ведет кадровое делопроизводство.

17. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива работников является коллегиальным органом управления Учреждением, который состоит из работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива действует без ограничения срока его полномочий. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива в пределах полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми членами трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.

19. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

19.1. обсуждение и принятие проекта Коллективного договора;

19.2. обсуждение и принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;

19.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;

19.4. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

19.5. рассмотрение вопросов по улучшению ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19.6. рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и трудового коллектива.

Председатель руководит работой Общего собрания трудового коллектива, секретарь ведет протоколы и иную документацию Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива созывается председателем Общего собрания трудового коллектива по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа работников.

Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и носят обязательный характер.

Общее собрание трудового коллектива как орган управления не может выступать от имени Учреждения. Председатель Общего собрания трудового коллектива или иное уполномоченное Общим собранием трудового коллектива лицо может выступать от имени коллектива Учреждения в государственных, судебных, общественных и иных организациях по вопросам защиты интересов трудового коллектива.

20. Отношения работников и Учреждения в области экономической и социальной политики строятся на принципах социального партнёрства.

5. Имущество и финансовые средства Учреждения

21. Имущество учреждения является собственностью городского округа ЗАТО Свободный и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

22. Имущество закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления администрации городского округа. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на

балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, а также в соответствии с целевым назначением имущества, целями, задачами и предметом деятельности Учреждения.

На основании постановления администрации городского округа администрация городского округа и Учреждение заключают договор о закреплении имущества на праве оперативного управления.

В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

1) эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) проводить инвентаризацию основных средств не реже 1 раза в три года. Проводить инвентаризацию при смене материально ответственных лиц.

5) в двухмесячный срок с момента заключения договора оперативного управления зарегистрировать право оперативного управления на недвижимое имущество в федеральной регистрационной службе.

Списание муниципального имущества осуществляется с разрешения администрации городского округа в порядке, установленном Думой городского округа ЗАТО Свободный.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом без согласия собственника имущества.

23. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, доходов от разрешённой деятельности, иных источников, разрешённых законодательством.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закреплённое собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения;

3) средства местного бюджета, выделяемые на содержание и обеспечение деятельности Учреждения;

4) прочие доходы от оказания платных услуг;

5) иные средства, поступающие Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа ЗЛТО Свободный.

24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность согласно видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

25. Средства, полученные от осуществления разрешённой деятельности, приносящей доход, учитываются в бюджетной смете Учреждения и направляются на обеспечение и развитие уставных видов деятельности, содержание и развитие материально-технической базы, социальную поддержку работников в соответствии бюджетной сметой, утверждённой главным распорядителем.

26. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

27. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято у него по решению Учредителя случаях, если имущество является излишним для Учреждения либо не используется, либо используется не по назначению. Изъятие производится на основании постановления администрации городского округа. Решение о признании имущества (его части) излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению принимается на основании заключения комиссии, в состав которой входят: специалист отдела городского хозяйства, представители структурных подразделений администрации, руководитель Учреждения.

28. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

29. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

6. Разрешённая внебюджетная деятельность Учреждения

30. Для реализации указанных в настоящем Уставе целей Учреждение осуществляет следующий разрешённый вид внебюджетной деятельности: составление локальных сметных расчетов для заказчиков, не определенных Перечнем муниципальных заказчиков, иных заказчиков городского округа

ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Доходы, полученные от перечисленной в настоящем разделе деятельности, поступают в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

31. Условия осуществления данного вида деятельности определяются Учреждением самостоятельно.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

32. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами муниципального контроля, налоговыми, контрольно-ревизионными и другими государственными организациями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

33. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

34. Учреждение обязано предоставлять администрации городского округа ЗАТО Свободный и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

35. На основании правовых актов администрации городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, осуществляются проверки деятельности Учреждения.

36. Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя, имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

37. Контроль в сфере закупок осуществляют Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный и администрация городского округа ЗАТО Свободный в пределах своих полномочий, определенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

38. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав.

39. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании трудового коллектива.

40. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

41. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

42. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются Общим собранием трудового коллектива и представляются на утверждение Учредителю.

43. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

44. Устав, изменения и дополнения в него, вступают в силу с момента его государственной регистрации.

45. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

46. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений устанавливается администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

47. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по работникам Учреждения и иные) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

48. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

49. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, по решению суда – по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

50. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

51. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

52. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в казну городского округа ЗАТО Свободный.

53. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы работников Учреждения (приказы, личные дела и карточки учёта, денежные счета и иные) передаются Учредителю.

54. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

55. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

56. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

57. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Промито и пропизмечено

МЕСТА (01)

Глава городского округа ЗНТО Сибирьдундii

А.В. Иванов

Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП	
Получен:	19.02.2021 16:17:35
Подписан:	Федеральная налоговая служба
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Владелец ЭП	ФНС России
CN	31C2AC0088AB99904BC11D919AC29A06
ЭП действительна с / по	24.03.2020 / 24.03.2021
Выдан:	ГОСПИБУ СО "Информационно-технологический центр" (пгт. Свободный, ул. Мухоморова, д. 7)
ФНО УС	<i>Амелина</i>
Дата выдачи:	19.02.2021
Подпись	<i>Амелина</i>



Пропито и пронумеровано листов
15 (пятинадцать) листов
 Подпись *Амелина*
 Дата *19.02.2021*



муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени городского округа ЗАТО Свободный в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа ЗАТО Свободный отвечает администрация городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного ей Учреждения. Учреждение имеет смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, и другие средства индивидуализации.

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение, не имеющее членства и не ставящее предметом, целью и задачами своей основной деятельности извлечение прибыли, созданная в форме муниципального учреждения. Тип учреждения – казенное.

6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

7. Юридический адрес Учреждения: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, улица Карбышева, д. 7, офис 17.

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, улица Карбышева, д.7, офис 17.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

8. Предметом деятельности Учреждения является:

8.1. централизация закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный, органов местного самоуправления и нужд муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный,

8.2. осуществление деятельности в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства и благоустройства, а также их текущий и капитальный ремонт;

8.3. осуществление функций муниципального заказчика для реализации вопросов местного значения городского округа ЗАТО Свободный.

9. Целями деятельности Учреждения являются:

9.1. повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный, органов местного самоуправления и нужд муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, предотвращения коррупции в сфере таких закупок, повышение